



Vernieuwing vanuit basistaken

Bestuursagenda GGD IJsselland 2015 - 2017



Inhoud

Inleiding

3

Rollen en taken van
GGD IJsselland

4

*Uitgangspunten
inhoud dienstverlening
GGD IJsselland*

5

De opgave voor
GGD IJsselland

7

*Ambitie 1:
GGD is onze
vertrouwde adviseur*

7

*Ambitie 2:
Moderniseren
governance*

9

Twee programma's,
inhoud op hoofdlijnen

11

*Programma 1:
GGD als vertrouwde
adviseur van gemeenten*

11

*Programma 2:
Moderniseren
Governance*

11

Aan het werk!

13



Inleiding

GGD IJsselland werkt aan publieke gezondheid voor gemeenten in IJsselland. De omgeving van GGD IJsselland is sterk in beweging. Dit vraagt om meebewegen, dus voortdurende aanpassing en ontwikkeling van de organisatie.

GGD IJsselland kiest ervoor om haar strategisch beleid samen met haar eigenaren (de gemeenten in IJsselland) te ontwikkelen. Dit leidt iedere vier jaar tot een bestuurlijke agenda die richting geeft aan het doen en laten van de organisatie. De voorliggende bestuursagenda is als richtinggevend document opgesteld, in eerste instantie voor twee jaar.

Deze bestuursagenda is een intensieve coproductie tussen bestuurders en medewerkers van onze gemeenten en de GGD. Uitgangspunt was een uitgebreide inventarisatie van wensen en behoeften die we eind 2013 samen met collega's

van gemeenten hebben uitgevoerd bij bestuurders. Op basis hiervan zijn belangrijke thema's uitgewerkt en besproken in een bestuurdersconferentie eind september 2014. Resultaat was een concept bestuursagenda die vervolgens verder is ingevuld.

De bestuursagenda 2015-2017 kent een compacte opzet:

1. Korte samenvatting van de opgave zoals deze met het bestuur van de GGD is vastgesteld.
2. Vertaling in twee programma's voor GGD IJsselland. Van elk programma schetsen we eerst de hoofdlijnen die we vervolgens uitwerken in concrete doelen en activiteiten om tot realisatie te komen.





Rollen en taken van GGD IJsselland

GGD IJsselland bouwt voor gemeenten in IJsselland aan publieke gezondheid. *'Wij beschermen en bevorderen gezondheid. Daarbij richten wij ons op het verminderen van ongelijkheid in de kans op goede gezondheid onder inwoners van de regio IJsselland'*. (Missie GGD IJsselland, juni 2012)

De GGD is daarnaast onderdeel van een samenhangend aanbod van publieke gezondheid in Nederland, zoals dit is vastgelegd in de Wet publieke gezondheid (Wpg, 2008).

De vier pijlers zijn:

Monitoren, signaleren en adviseren

GGD adviseert gemeenten over hun beleid op het gebied van preventie, gezondheidsbevordering en -bescherming vanuit een brede kennisbasis. Daartoe behoort het signaleren en monitoren van gezondheidsrisico's in de fysieke en sociale omgeving en het advies over gezondheidseffecten van bestuurlijke beslissingen op andere beleids-terreinen. Dit gebeurt met eigen instrumenten (epidemiologisch onderzoek) en signalen uit het regionale en landelijke netwerk.



Uitvoerende taken gezondheidsbescherming

De Wpg noemt een aantal gezondheidsbeschermende taken waarvoor een bepaalde mate van specialistische medische kennis van belang is. Het gaat om de uitvoeringstaak van infectieziektebestrijding, medische milieukunde en technische hygiënezorg.

De minister van VWS heeft de kerntaken van de GGD'en in Nederland samengevat in vier pijlers, die niet los van elkaar staan, maar juist in samenhang worden uitgevoerd¹.

¹ Minister en Staatssecretaris van VWS. Beleidsbrief aan de tweede kamer: 'Betrouwbare publieke gezondheid: Gezamenlijke verantwoordelijkheid van gemeenten en rijk. Den Haag, 28 augustus 2014; kenmerk 629287-122954-PG.

Toezicht houden

Toezicht kan op verschillende manieren worden ingevuld. Toezicht kan meer signalerend en adviserend of beïnvloedend van aard zijn of juist meer controle-rend. De GGD heeft een toezichthoudende taak in de kinderopvang en houdt samen met NVWA het toezicht op ondernemers voor het gebruik van tatoeage- en piercingmateriaal (controle op hygiënerregels). Ook uitvoerende taken in het kader van gezondheidsbescherming, infectieziektebestrijding, medische milieukunde en technische hygiënezorg hebben toezichtsaspecten.





Uitgangspunten inhoud dienstverlening GGD IJsselland

Begin 2014 gaf het Algemeen Bestuur in een korte notitie de gedachtelijn aan over het meerjarenperspectief op de inhoud van de dienstverlening van GGD IJsselland. De uitgangspunten waren:²

► *Lokaal-loyaal*

GGD IJsselland hecht belang aan lokaal maatwerk, oftewel aan 'lokaal-loyaal' werken. Gemeenten verlangen van alle partners dat zij hun dienstverlening afstemmen op de lokaal gekozen werkwijze en sociale infrastructuur. Voor de (epidemiologische) monitoring en beleidsadvisering zorgt de GGD dat door de 'lokale bril' wordt gekeken en geadviseerd en dat zichtbaar wordt samengewerkt met andere lokale partners. Kennen en gekend worden is een element van lokaal-loyaal werken. Van alle GGD-medewerkers, onafhankelijk van de vraag tot welk organisatieonderdeel zij behoren, wordt een constant besef gevraagd dat zij dienstverlenend zijn aan gemeenten.

► *Jeugdgezondheidszorg*

De wettelijke taken vormen de kerntaak van de GGD. Bovendien hebben de gemeenten in IJsselland, Steenwijkerland uitgezonderd, ervoor gekozen om ook de Jeugdgezondheidszorg 0-18 (JGZ) bij de GGD neer te leggen hoewel ze dat wettelijk gezien niet verplicht zijn.

► *Regionale expertise*

De GGD is voor gemeenten steeds meer een belangrijk regionaal expertisecentrum. Kennis- en expertisegebieden die voor gemeenten met name van belang zijn:

- Kennis van specifieke cliëntgroepen;
- Het kennen en delen van ervaringen, ontwikkelingen en preventieve interventies op gebied van de Publieke Gezondheid, waaronder leefstijl en het sociaal domein;
- Infectieziektebestrijding, (waaronder TBC), Hygiënezorg en Medische milieukunde.

Kennen en gekend worden

² De uitgangspunten zijn niet letterlijk verwoord, maar enigszins gebundeld en aangepast aan de uitkomsten van de bestuurdersconferentie die in september 2014 heeft plaatsgevonden.

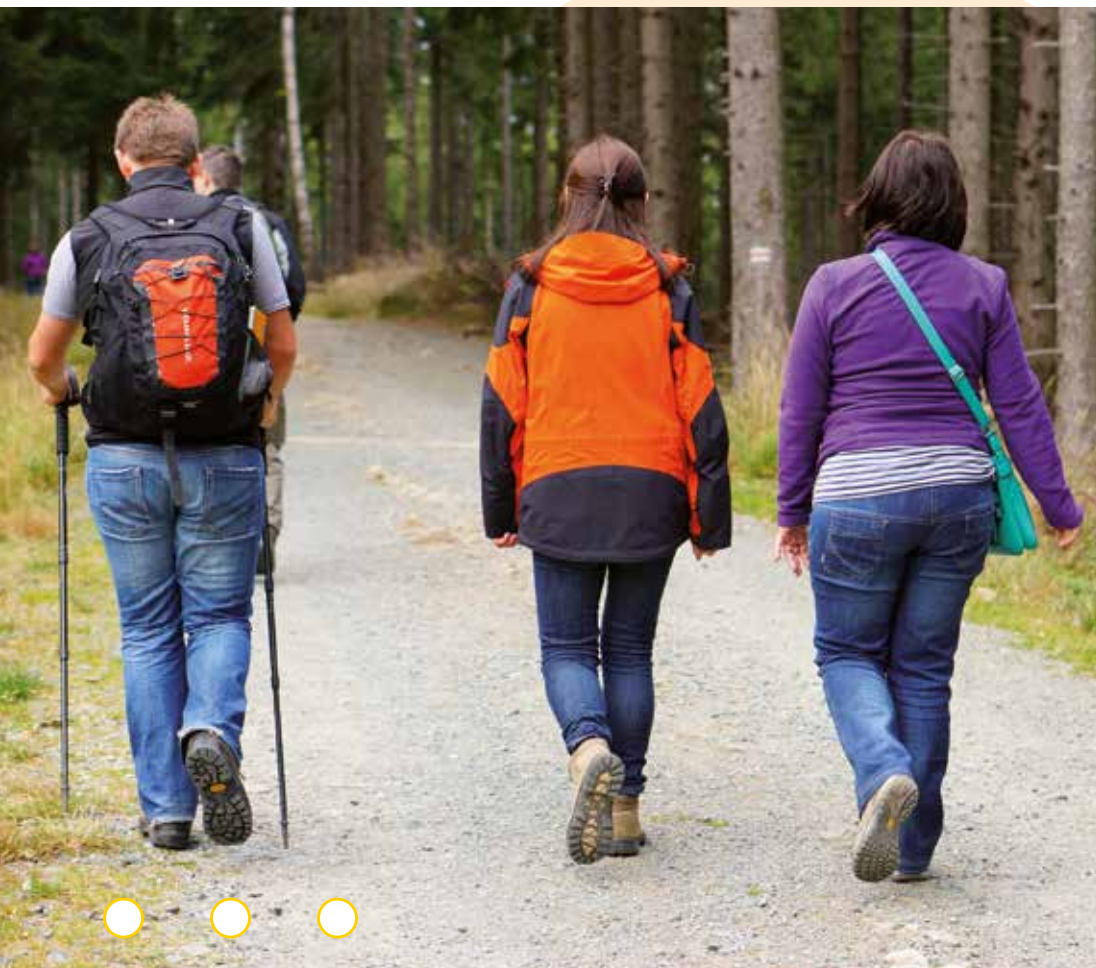




Het beleggen van specifieke dienstverlening in opdracht (contractwerk) bij GGD IJsselland is niet vanzelfsprekend, maar is een keuze van individuele gemeenten of van (een aantal) gemeenten gezamenlijk. Het leveren van meerwaarde voor gemeenten door uitvoering door de GGD is een belangrijk criterium voor het 'gunnen' van contractwerk aan de GGD.

Uit voorgaande kan worden afgeleid dat de GGD IJsselland meerdere rollen vervult. Voor de aansluiting met het sociaal domein is enerzijds de pijler uitvoering en anderzijds de pijler advisering, signaleren en monitoren van belang.

Onderstaand schema geeft aan wat de rollen zijn van GGD IJsselland.



Curatieve zorg
(niet GGD)

Rollen van de GGD

Publieke domein

Uitkijktoren

Monitoring van gezondheid
Signaleren trends en ontwikkelingen
Volgen kennis en landelijke informatie

Uitvoerder

Preventie: Bevorderen
gezonde leefstijl
Beschermdende maatregelen
volgen, signaleren,
verwijzen
normaliseren vangnet
van zorg

Adviseur

Van en voor gemeenten
Verbinding met gezondheidszorg & Sociaal domein
Op basis van kennis en kunde
Samenwerken aan gezonde samenleving

Toezichthouder

Namens gemeenten





De opgave voor GGD IJsselland

De opgave van de GGD wordt bepaald door twee ambities die door het (algemeen) bestuur zijn geformuleerd:

Ambitie 1: GGD is onze vertrouwde adviseur

Ambitie 2: Moderniseren governance

Ambitie 1: GGD is onze vertrouwde adviseur

Tegen de achtergrond van de missie voor GGD IJsselland en de snelle en vele ontwikkelingen in de samenleving en bij opdrachtgevers wil het bestuur dat de toegevoegde waarde van de GGD als adviseur op het gebied van Publieke Gezondheid duidelijker en steviger wordt ingevuld. De basis daarvoor zijn de wettelijke taken van de GGD en de verbinding die vandaaruit wordt gemaakt met het sociaal domein: 'back to the new basics'.

GGD IJsselland garandeert enerzijds een betrouwbare en deskundige uitvoering van door de wet voorgeschreven (medische) taken. Anderzijds is de GGD voor gemeenten de vertrouwde adviseur ('onze GGD') voor vraagstukken rond publieke gezondheid, die zichtbaar is, laat zien wat ze kan en laat zien dat ze meerwaarde levert. Centraal hierbij staat de actuele opvatting dat gezondheid³ een belangrijke voorwaarde is voor participatie in de samenleving.

Daarvoor is het van belang dat de missie van GGD IJsselland wordt gekend en erkend: deze wordt vertaald in een duidelijk motto en 'het verhaal van de GGD',

Gezondheid is een belangrijke voorwaarde voor participatie in de samenleving

³ Voor het begrip Gezondheid gaat de GGD uit van de volgende definitie: Gezondheid is het vermogen van mensen zich aan te passen en een eigen regie te voeren, in het licht van fysieke, emotionele en sociale uitdagingen van het leven (Huber, 2011).

waaruit de meerwaarde van GGD IJsselland voor gemeenten en haar inwoners doorklinkt.

*'Vernieuwing vanuit basistaken'*⁴ bepalend voor de adviesrol van de GGD

Het bestuur formuleerde tijdens de conferentie een aantal criteria om te bepalen of een adviesrol voor GGD IJsselland passend is. Het gaat om de 'vernieuwde basistaken' van de GGD, waarin we definiëren bij welke 'leest' GGD IJsselland zich als 'schoenmaker' houdt. Het gaat om vraagstukken waarbij:

- onafhankelijkheid gewenst is (in de zin van enigszins op afstand staan, geen direct 'commercieel belang' hebben);
- multidisciplinaire kennis nodig is;
- behoefte bestaat bij gemeenten aan nabijheid, een partij 'die van ons is' en er bovenop kan zitten;
- de GGD dé expert hierin is (als publieke organisatie vanuit de bestaande taken);
- er sprake is van een collectief belang.

Proactief informeren: informatie- en monitorfunctie

Het is cruciaal dat GGD IJsselland als vertrouwde adviseur de gemeenten actief informeert over ontwikkelingen in de gezondheid van de bevolking, over de consequenties die dit voor de bevolking en de gemeente heeft en desgevraagd adviseert over vervolgstappen. Dit vraagt een sterke invulling van de informatie- en monitoringfunctie (snel, actief aangeboden en concreet gemaakt)

⁴ In een ambtelijke werksessie is de term 'Back to the new basics' genoemd: ofwel de GGD blijft bij haar basistaken, maar vernieuwt deze, zodat ze relevant blijven in de context van de ontwikkelingen in het sociaal domein bij gemeenten.



Samenwerken en ontwikkelen



en goede adviesvaardigheden van GGD-medewerkers. Goed en betrouwbaar epidemiologisch onderzoek vormt hiervoor vanzelfsprekend de basis. Specifieke adviesvragen kunnen per gemeente verschillen. Dat is niet van tevoren vast te leggen. Als financieringsmodel voor deze taak zal een voorstel worden uitgewerkt, dat uitgaat van een budget met trekkingsrechten per gemeente. Dit betekent dat er binnen GGD IJsselland formatie beschikbaar is waarvan gemeenten naar rato gebruik kunnen maken, afhankelijk van de vragen die er spelen.

Adviseren is ook: signaleren

Onafhankelijkheid voor de adviesrol is een voorwaarde. Dat betekent dat GGD IJsselland niet in de positie moet belanden dat 'wij van WC-eend, WC-eend adviseren'. Voor een aantal functies, zoals logopedie, dreigt dat nog zo te zijn. Uitvoerende taken die ook in de markt belegd kunnen worden stoot de GGD zoveel mogelijk af.

GGD IJsselland signaleert op basis van epidemiologisch onderzoek, de landelijke VolksgezondheidsToekomst Verkenning (VtV) en bevindingen uit de praktijk van onder andere de Jeugdgezondheidszorg. De GGD adviseert vanuit multidisciplinaire kennis, met concrete 'best practices of evidence based' programma's. De interactie met gemeenten moet zodanig zijn dat professionals van de GGD zaken signaleren en daarover met de gemeenten in gesprek gaan. Ook schakelt de GGD actief met andere professionals uit de keten/het netwerk.

GGD IJsselland stimuleert gemeenten tot samenwerken en ontwikkelen, bijvoorbeeld door het uitwisselen van kennis en ervaringen.

Prioriteit bij advisering rond OGGZ en verbinding eerstelijnszorg-sociaal domein

Het bestuur geeft bij de invulling van de adviesrol op dit moment prioriteit aan twee thema's: openbare geestelijke gezondheidszorg en de verbinding tussen de eerstelijns gezondheidszorg en het sociaal domein. Op beide terreinen zou GGD IJsselland een actieve, nader uit te werken rol in het netwerk moeten vervullen: 'makelen' en schakelen.



Lokaal nabij en lokaal loyaal

Als regionaal werkende dienst is het van belang om het begrip 'lokaal-nabij werken' verder in te vullen. Gemeenten hebben hier ook om gevraagd.

Voor invulling van 'lokaal nabij werken' is gevraagd om de GGD-visie op lokaal nabij zijn, inclusief de rol rond wijk-/gebiedsteams, op papier te zetten. Daarbij is onderschreven dat het uitgangspunt is: 'De GGD is ten opzichte van curatie en zorg een voorliggende voorziening die preventief werkt vanuit de core business normaliseren en demedicaliseren'. Daarnaast voert GGD IJsselland voor meerdere gemeenten een vangnetvoorziening uit in de sfeer van maatschappelijke opvang en zorg (zie eerder schema). Voor deze dienstverlening wordt gevraagd dat de GGD zoveel mogelijk aansluit op de lokaal gekozen werkwijzen en de sociale infrastructuur.

Het derde element van het lokaal nabij zijn betreft het adviseren en monitoren. Vanuit verbinding van de disciplines wordt gewerkt aan lokaal nabij (korte lijnen en op maat gemaakte adviezen) en lokaal loyaal (adviseren vanuit de belangen van de gemeente).

Afspraken over werk JGZ in lokale netwerken

Als laatste onderdeel van 'lokaal nabij' is gevraagd om met een voorstel te komen welke activiteiten van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) tot de basisfinanciering behoren en wat aanvullend is (welke bijdrage aan zorgadviesteams mogen gemeenten in het basispakket verwachten, wat past binnen lokale regelruimte bij uitvoering – binnen budget – en wat is onvermijdelijk en vraagt om extra betaling?). Deze uitwerking wordt meegenomen met de al afgesproken herijking van de financiering van de JGZ en de harmonisatie van de dienstverleningsovereenkomsten voor JGZ 0 tot 4 jaar. Hiermee wordt op korte termijn gestart.

Korte lijnen en op maat gemaakte adviezen





Ambitie 2: Moderniseren governance

Het bestuur van GGD IJsselland wil verantwoordelijkheid kunnen nemen voor de GGD en ook trots kunnen zijn op 'onze' GGD (van en voor gemeenten). Het dagelijks bestuur (DB) geeft invulling aan de politiek-bestuurlijke aansturing van de GGD. Dit leidt tot borging van de bestuurlijke gedachtelijnen en een constructief-kritisch bestuurlijk-ambtelijk samenspel binnen de GGD. Vanuit een duidelijk governance-concept moderniseert GGD IJsselland de huidige gemeenschappelijke regeling in zijn structuur en werkwijze.

De governance van GGD IJsselland moet meer faciliterend worden voor de rollen die de GGD heeft. Dat vraagt om een stevige moderniseringsslag. Met name in de verbinding van de verschillende GGD-taken schuilt de meerwaarde voor gemeenten.

Bestuurlijke wensen:

- Opstellen en vaststellen van een bestuurs- en managementconcept met als ambitie 'de meest moderne gemeenschappelijke regeling van Nederland';
- een gedeelde en geaccepteerde opvatting over de rollenmix van de GGD. Dit vraagt om een uitwerking van de missie en visie van GGD IJsselland in een verhaal dat ambtelijk en bestuurlijk ook binnen gemeenten kan worden gebruikt om uit te leggen wat de GGD doet en waar ze wel en niet van is.

Concrete bestuurlijke behoeften

Slim vergaderen

Bestuurders hebben de behoefte om aandacht te besteden aan slimmer vergaderen voor verschillende regionale overleggen. Deze kunnen in de tijd beter worden geschakeld zodat bestuurders in een dagdeel op diverse gebieden zaken kunnen doen met de 11 gemeenten, voor die dingen waarbij ze ook met deze 11 (moeten) werken. Dit levert tijdwinst op en bevordert ook de integraliteit (als neveneffect).



Informatie delen

Concreet is gevraagd:

- een gesprek in het AB te organiseren over wat zoal bij andere GGD-en aan werkzaamheden is ondergebracht. Gericht op inzicht geven;
- het overzicht van de manier waarop GGD IJsselland op dit moment lokaal nabij werkt in de verschillende gemeenten een keer te bespreken in het AB. Gericht op inzicht geven.

Financiële en administratieve last in evenwicht

Voorts is gevraagd om met een praktisch voorstel te komen rond maatwerk-financiering. Doel is de beheersmatige druk rond subsidiëring en verantwoording te ondervangen. Subsidiëring en verantwoording kan efficiënter en effectiever worden ingericht door meer generiek te beschikken, op niveau van output en outcome.

Slim vergaderen en informatie delen



Twee programma's, inhoud op hoofdlijnen

We vertalen de bestuursprogramma's in twee programmalijnen die sturing geven aan de ontwikkeling van de organisatie.

Programma 1: GGD als vertrouwde adviseur van gemeenten

Om als GGD IJsselland de vertrouwde adviseur van gemeenten te kunnen zijn, is een goede samenwerkingsrelatie, een positief imago (als onafhankelijke gemeentelijke dienst in verlengd lokaal bestuur) en het kunnen laten zien van relevante resultaten (kennis/knowhow) van essentieel belang.

Een goed imago bouwen we op door Herkenbaar en Zichtbaar te zijn voor gemeenten, inwoners en ketenpartners. GGD IJsselland maakt duidelijk waar ze wel en niet van is (het verhaal van de GGD) en laat de resultaten zien die dit verhaal onderbouwen. Ook goede samenwerkingsrelaties met gemeenten dragen bij aan het imago.

Om een goede samenwerkingsrelatie te kunnen aangaan is een geaccepteerde en gedeelde opvatting noodzakelijk (bestuurlijk en ambtelijk) over de rollen die GGD IJsselland vervult. Uitgangspunt hierbij is het principe 'vernieuwing vanuit de basistaken'. GGD IJsselland is uitvoerder van de wettelijke basistaken, signaleert en monitort ontwikkelingen in de Publieke Gezondheid, adviseert haar gemeenten op basis van deskundigheid en legt voor gemeenten verbindingen ten behoeve van de dossiers 'eerstelijnszorg en sociaal domein' en 'overlast ten gevolge van ambulantisering GGZ'. Deze onderwerpen worden actief opgepakt (prioriteit). Ook voor andere dossiers bewaakt de GGD kansen die zich voor gemeenten aandienen en stelt het al of niet gezamenlijk oppakken zo nodig aan de orde.

Lokaal nabij, heldere afspraken en onafhankelijk

Om deze rollen goed te kunnen vervullen werken we vanuit een visie op lokaal nabij zijn door de GGD, maken we heldere financiële afspraken met gemeenten en werken we op basis van de onderscheiden criteria aan onderwerpen/dossiers waarin de GGD als onafhankelijk adviseur optreedt.

Om haar taak goed uit te kunnen voeren heeft GGD IJsselland haar signalerings- en adviesfunctie op orde. Daarvoor monitort de GGD relevante ontwikkelingen in de publieke gezondheid en gebruikt ze informatie uit onder meer haar eigen registraties. GGD IJsselland is in staat om van data naar informatie te komen, waarbij vraag en aanbod op elkaar worden afgestemd.

GGD IJsselland is goed in haar adviesfunctie. Naast competente medewerkers is daarvoor is een goede positie in relevante beleidsnetwerken van belang. De inhoudelijke deskundigheid blijft (vanzelfsprekend) op orde.

Voor het management betekent dit in grote lijnen een voortzetting van de lijn om de adviesrol te versterken en de bestuurlijke sensitiviteit van de medewerkers te vergroten. Versterkte aandacht is nodig voor het kernproces 'Adviseren', waarin verschillende medewerkers van verschillende afdelingen een rol spelen.

Programma 2: Moderniseren Governance

Voor de modernisering van de Governance zijn vier elementen relevant: inhoudelijke meerwaarde, stevige relatie met gemeenten, financiële control en juridische onderbouwing.

Inhoudelijke meerwaarde

Voor de inhoudelijke samenwerking vormt de programmalijn 'GGD als vertrouwde adviseur' de basis. Bij de uitvoering van werkzaamheden vormt het ambtelijk-bestuurlijk samenspel in de vorm van opdrachtgeverschap en opdracht-





nemerschap een belangrijke dimensie. Een goede opdrachtgever is betrokken en stelt de opdrachtnemer in staat om zijn werk goed te doen. Een goede opdrachtnemer ondersteunt de opdrachtgever in het formuleren en aanscherpen van de opdracht en levert wat wordt gevraagd.

Stevige bestuurlijke relatie

Bestuurlijke betrokkenheid is een belangrijk onderdeel van een stevige bestuurlijke samenwerkingsrelatie. Bestuurders voelen zich eigenaar van GGD IJsselland en kunnen de taak, rol en opdracht van de GGD uitdragen. Omgekeerd betekent bestuurlijke betrokkenheid ook dat GGD IJsselland meerwaarde biedt en ondersteunend is voor bestuurders in gemeenten bij de opgaven waarvoor zij staan.

Een stevige bestuurlijke samenwerkingsrelatie is gebaseerd op vertrouwen.

Dit wordt in de eerste plaats gevormd doordat resultaten op orde zijn, het imago van GGD IJsselland klopt, de GGD deskundig op inhoud en bestuur-

lijk sensitief is (door tijdig te leveren, een pro-actieve houding aan te nemen en voldoende dichtbij gemeenten te staan) en niet in de laatste plaats dat de GGD gemakkelijk aanspreekbaar is door goed georganiseerd stakeholdermanagement.

Ook herkenbaarheid en zichtbaarheid dragen bij aan een goede bestuurlijke samenwerkingsrelatie: enerzijds door het geaccepteerde en gedeelde verhaal van GGD IJsselland (waar zijn we van en wat zijn onze rollen) en anderzijds door het waarmaken/laten zien wat GGD IJsselland is en betekent.

Financiering en control

Transparantie in financiën en control draagt bij aan vertrouwen en stelt gemeenten in staat om op hoofdlijnen te sturen. Transparante sturing van financiering vraagt om nieuwe financiële afspraken die voor gemeenten inzichtelijk en functioneel zijn (trekkingsrecht, inhoud basispakket, slimme beschikkingen). De



GGD zorgt ervoor dat de financieringsystematiek ondersteunend is aan haar adviesrol door passende afspraken met gemeenten.

Het financieel beheer moet ondersteunend zijn aan het handelen van medewerkers. Zij geven in de praktijk vorm aan de dienstverlening binnen de afgesproken financiële kaders. Medewerkers moeten daarom in staat zijn om hun werkzaamheden binnen de financiële kaders uit te voeren.

Juridisch afspraken

De gemeenschappelijke regeling vormt het kader dat effectieve sturing en besturing (Governance) mogelijk maakt. Binnen deze formele kaders worden verdere praktische afspraken gemaakt om de goede samenwerking vorm te geven en om financieel op orde te zijn en te blijven.

Effectieve sturing en besturing





Aan het werk!

De hoofdlijnen van de twee geschetste programma's zijn uitgewerkt in activiteiten die zijn terug te voeren tot 15 doelen. In de onderstaande tabel zijn deze activiteiten samengevat en vormen de basis van het uitvoeringsprogramma dat zal worden gerealiseerd.



Nr	Wat / doel	Activiteiten	Resultaat	Draagt bij aan	Gereed
1	Bestuurlijk commitment aan bestuursagenda	<ul style="list-style-type: none"> Vaststellen van de nieuwe bestuursagenda (na bespreking met ambtelijke adviseurs) Benoemen bestuurlijke trekkers op thema's Monitoren en bijsturen uitvoeringsprogramma Bestuur inzicht geven in de organisatieopbouw van andere GGD'en elders in het land 	<ul style="list-style-type: none"> Vastgestelde bestuursagenda. Uitgewerkt actieprogramma, ambtelijk en bestuurlijk gedeeld en gedragen Realiseren beoogde resultaten Scherp houden van de 'bestuurlijke zaag' 	Moderniseren Governance	Maart/juni 2015
2	Verhaal van GGD IJsselland vertellen	<ul style="list-style-type: none"> Slogan en verhaal verwoorden: inhuren tekstschrijver – maken beeldverhaal; rollenmix GGD benoemen (en bestuurlijk vaststellen) 	<ul style="list-style-type: none"> Gedeelde en geaccepteerde opvatting over rollenmix van GGD IJsselland Bestuurders hebben een kort en beeldend document in handen om 'in gemeenten' en daarbuiten uit te leggen wat de GGD is en doet 	Moderniseren Governance / Adviesrol GGD	Juni 2015
3	Moderniseren Governance	<ul style="list-style-type: none"> Vaststellen van een bestuurs- en managementconcept dat de basis vormt voor de modernisering van de Governance 	<ul style="list-style-type: none"> Gedeelde visie die als richtsnoer dient voor verdere uitwerking van punten 3a t/m 3d 	Moderniseren Governance	Juni 2015
3a	Moderniseren Governance: onderdeel samenwerking	<ul style="list-style-type: none"> Sponsor/adoptie groep instellen met gemeenteambtenaren Regelmatig contact gemeentesecretarissen / strategische adviseurs Deelname aan stimuleringsprogramma VWS Doorontwikkelen van het accounthouderschap bij de GGD Afspraken over bestuurlijke en ambtelijke samenwerking 	<ul style="list-style-type: none"> Soepele samenwerking op ambtelijk niveau GGD weet wat gemeenten willen realiseren en sluit daarbij aan (levert meerwaarde) 	Moderniseren Governance	Doorlopend vanaf dec 2015
3b	Moderniseren Governance: onderdeel financieel & control	<ul style="list-style-type: none"> Inzicht in relatie kosten, doelen en output m.b.t. dienstverlening Inzicht in wijze financiering diensten en producten van de GGD (basistaak / advies met trekkingsrecht / additionele financiering) Bedrijfsvoering beschikt over transparante informatie Online inzicht in risico's, prestaties, kosten per gemeente 	<ul style="list-style-type: none"> Benoemen en monitoren resultaten GGD Rust en eenvoud in sturing GGD 	Moderniseren Governance	Inzicht: medio 2015 Implementatie bedrijfsvoering: Eind 2015 Online: 2016



Nr	Wat / doel	Activiteiten	Resultaat	Draagt bij aan	Gereed
3c	Moderniseren Governance: onderdeel juridische vormgeving	<ul style="list-style-type: none">• Herzien en aanpassen GR (o.a. mandatering, veranderingen WGR)• Binnen kaders van herziene GR afspraken maken over bestuurlijke en ambtelijke overlegstructuur• Samenstellen en instellen audit commissie die het draagvlak vergroot en het werk voor gemeenten beter verdeelt.	<ul style="list-style-type: none">• Nieuwe bijgestelde GR• Installatie commissies• Vastgestelde afgeleide afspraken• Betere ambtelijk/bestuurlijke voorbereiding financiële control	Moderniseren Governance	Herzien GR: oktober 2015 Overleg en auditcie: maart 2015
3d	Moderniseren Governance: onderdeel inhoudelijke meerwaarde	<ul style="list-style-type: none">• Positioneren wettelijke basistaken van de GGD (aan de hand van de vier pijlers uit beleidsbrief VWS), laten zien wat geleverd wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Inzicht bij gemeenten in dienstverlening GGD (in woord, getal en beeld)	Moderniseren Governance	Medio 2015
4	Werken aan herkenbaarheid van GGD IJsselland	<ul style="list-style-type: none">• Een vernieuwde klantgerichte website• GGD levert regelmatig een inhoudelijke bijdrage voor de gemeentepagina van elke gemeente• Kwalitatief goede en prettig leesbare stukken voor bestuurders en gemeenten• Versterken van huisstijl in werk GGD• GGD maakt duidelijke richtlijnen over hoe medewerkers zich presenteren in overleggen / netwerken	<ul style="list-style-type: none">• GGD IJsselland wordt gezien en gewaardeerd als autoriteit op het terrein van Publieke gezondheid en heeft meerwaarde voor burgers	Moderniseren Governance / Adviesrol GGD	Website: feb 2015 Overige doorlopend vanaf 2015
5	Verbeteren vergaderrooster Regionale overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Slimme en samenhangende planning van bestuurlijke overleggen in de regio	<ul style="list-style-type: none">• Verbetering van bestuurlijke kwaliteit regionale samenwerking• Efficiënter vergaderen door bestuurders	Moderniseren Governance	Juni 2015
6	Versterken adviesrol medewerkers GGD	<ul style="list-style-type: none">• Uitwerken adviesrol GGD als onafhankelijk adviseur van gemeenten (implementeren criteria voor wel/niet adviseren)• Sturing en scholing medewerkers op competenties adviseren en bestuurlijke sensitiviteit• Feedback van gemeenten op rol GGD organiseren• Gebruiken van het landelijk (te ontwikkelen) traject m.b.t. de competenties van medewerkers	<ul style="list-style-type: none">• Medewerkers kunnen de criteria toepassen in concrete adviesvragen• Adviezen worden vanuit de maatschappelijke opgave benaderd• Waardevolle adviezen voor gemeenten• Erkende en herkende rol van de GGD	Adviesrol GGD	Doorlopend vanaf heden
7	Optimaal inzetten van medewerkers op basis van kennis- en adviesvaardigheden	<ul style="list-style-type: none">• Competentieprofielen maken en 'testen' medewerkers• Strategische personeelsplanning• Flexpool van medewerkers organiseren die kan worden ingezet op een nieuw te vormen project / team	<ul style="list-style-type: none">• GGD levert goede dienstverlening aan gemeenten en weet haar opdrachtgevers goed en tijdig te adviseren en houdt haar innovatief vermogen op peil	Adviesrol GGD	Traject vanaf 2016
8	Versterken van het netwerk met gemeenten en ketenpartners	<ul style="list-style-type: none">• Organiseren informele contactmomenten met relaties van gemeenten en ketenpartners• Samen met gemeente conferenties / themabespreking organiseren• Uitvoeren gezamenlijke projecten en acties (van GGD met gemeenten) rond thema's 'Relatie eerste lijn en sociaal domein' en 'Overlast door ambulantisering GGZ'• Elke accounthouder regelmatig contact met of aanwezig bij gemeente• Actief informeren van gemeenten over nieuwe ontwikkelingen (hierop partijen bij elkaar brengen)	<ul style="list-style-type: none">• De GGD weet wat er bij gemeenten en 'in het veld' speelt, kan daardoor beter adviseren en partijen bij elkaar brengen	Adviesrol GGD	Doorlopend vanaf 2015





Nr	Wat / doel	Activiteiten	Resultaat	Draagt bij aan	Gereed
9	Realiseren financieel model met trekkingsrechten	<ul style="list-style-type: none"> Maken van afspraken over systematiek en werkwijze Definiëren van producten (en productgroepen) waar dit voor geldt en hoeveelheden in 'bak' t.b.v. trekkingsrecht Medewerkers scholen in beheer van tijd en middelen Interne registratiesystemen (zoals CODA) verbeteren op projectniveau 	<ul style="list-style-type: none"> Lage drempel voor gemeenten om GGD in te schakelen Minder regeldruk, snellere inzet adviseurs 	Adviesrol GGD	Eind 2015 afspraken gereed; Implementatie medio 2016
10	Waarmaken Signaleringsrol door proactief te adviseren over ontwikkelingen	<ul style="list-style-type: none"> Gesprek met gemeenten over inhoud monitoring en onderzoek op maat Vormgeven kennisplein Jaarlijks gericht thema's belichten en voor gemeenten specifiek uitwerken 	<ul style="list-style-type: none"> Relevante informatie over concrete beleidsvragen In gesprek, begeleidend en stimulerend rond gevraagde beleidsvragen 	Adviesrol GGD	Doorlopend vanaf heden
11	Beter gebruik van informatie uit de GGD voor beleid gemeenten op het sociaal domein	<ul style="list-style-type: none"> Intern beschikbare professionele informatie/kennis combineren met harde data uit registraties Data uit verschillende systemen worden in combinatie met elkaar geanalyseerd We zorgen ervoor dat registratiesystemen in staat zijn om gevraagde informatie te leveren 	<ul style="list-style-type: none"> GGD levert bruikbare informatie en signalen voor gemeenten 	Adviesrol GGD	Doorlopend vanaf heden
12	Waarmaken inhoudelijke prioriteiten advisering op de gekozen thema's (Overlast ambulantisering GGZ en Verbinding eerste lijn en sociaal domein)	<ul style="list-style-type: none"> Maken en vervolgens uitwerken van plannen van aanpak Vormgeven en monitoren van participatie in relevante beleidsnetwerken 	<ul style="list-style-type: none"> Gemeenten zijn geïnformeerd en kunnen beleid uitwerken over de inhoudelijke thema's (overlast ten gevolge van ambulantisering GGZ en Verbinding eerste lijn en het sociaal domein) GGD heeft actieve en gewaardeerde rol in relevante netwerken 	Adviesrol GGD	In 2015?, eerste helft 2016
13	Gedeelde visie op lokaal nabij	<ul style="list-style-type: none"> Bespreken overzicht van lokaal nabij werken (hoe verschillend werkt GGD in afzonderlijke gemeenten) in het bestuur Vaststellen van visie op lokaal nabij zijn van de GGD en haar rol rond wijk- / gebiedsteams 	<ul style="list-style-type: none"> Bestuur heeft kennis van de bandbreedte in rol van GGD en heeft inzicht in de praktijk waarin GGD IJsselland werkt Duidelijkheid over bijdrage van GGD aan uitvoering door wijk- of gebiedsteams 	Adviesrol GGD	Maart 2015
14	Afspraken over welke activiteiten in basisfinanciering zit (vooral rond werk JGZ)	<ul style="list-style-type: none"> Inventariseren huidige praktijk m.b.t. JGZ advies aan ZAT's, peuterspeelzalen en kinderdagverblijven Met gemeenten opstellen van nieuwe afspraken 	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijke en uniforme afspraken over financiering van JGZ die zijn afgestemd met de overige afspraken over financiering JGZ 0-4 	Adviesrol GGD	Eind 2015 afspraken, implementatie 2016
15	Voorstel over andere financiering maatwerk (JGZ) en additioneel werk	<ul style="list-style-type: none"> Leren van anderen gemeenten en GGD'en over beschikkingen Met gemeenten verkennen van mogelijkheden en wensen Afspraken met accountant en controllers gemeenten Inzicht krijgen in kostprijberekening systematiek 	<ul style="list-style-type: none"> Verminderen regeldruk rond subsidies en verantwoordheden Betere afspraken over output en outcome 	Adviesrol GGD	Eind 2015 afspraken, implementatie 2016



Colofon



GGD IJsselland

Zeven Alleetjes 1, 8011 CV Zwolle
Schurenstraat 8a, 7413 RA Deventer

Tijdelijk bezoekadres locatie Zwolle van 1-4-2015 tot 1-4-2016:
Hanzelaan 351-361, 8017 JM Zwolle

Centraal Postadres
Postbus 1453, 8011 BL Zwolle

T 038 428 14 28
I www.ggdijsselland.nl
E info@ggdijsselland.nl
T @ggdijsselland

